

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ ΘΕΑΝΩ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- 23/10/2020 έως σήμερα **Διοικήτρια Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)**
Αρμοδιότητες: εποπτεία των εργασιών όλων των υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, συνεργασία με την πολιτική ηγεσία σχετικά με τους στρατηγικούς στόχους και την επίλυση επιχειρησιακών ζητημάτων του Οργανισμού, παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ. Συντονισμός όλων των ελεγκτικών διαδικασιών των οργανικών μονάδων του ΕΟΠΥΥ και του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και εποπτεία της εφαρμογής των αναγκαίων εσωτερικών δικλίδων και διαδικασιών για τη δημοσιονομική διαχείριση των δαπανών και των εσόδων του Οργανισμού
- 19/08/2019-22/10/2020 **Αντιπρόεδρος Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)**
Αρμοδιότητες: παρακολούθηση και έλεγχος της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ, παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των διαρθρωτικών μέτρων για τον περιορισμό των δαπανών.
- 29/05/2020 έως σήμερα **Πρόεδρος Επιτροπής Ελέγχου και Ανεξάρτητο μέλος του ΔΣ της «Εταιρείας Εκκαθάρισης Συναλλαγών Χρηματιστηρίου Αθηνών» ΑΕ- Athex Clear**
Αρμοδιότητες: επίβλεψη της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου της εταιρείας, παρακολούθηση της διαδικασίας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, της αποτελεσματικότητας των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, διασφάλισης της ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων της εταιρείας και του τμήματος εσωτερικού ελέγχου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της ελεγχόμενης οντότητας, παρακολούθηση του υποχρεωτικού ελέγχου των ετήσιων και ενοποιημένων ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Επισκόπηση της ανεξαρτησίας των ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή των ελεγκτικών εταιρειών. Εποπτεία της διαδικασίας επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών και προτείνει τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν.
- 12/08/2019 έως σήμερα **Ανεξάρτητο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και μέλος της Επιτροπής Ελέγχου της «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων ΑΕ»**
Αρμοδιότητες: επίβλεψη της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου της εταιρείας, παρακολούθηση της διαδικασίας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, της αποτελεσματικότητας των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων της εταιρείας. Παρακολούθηση του υποχρεωτικού ελέγχου των ετήσιων και ενοποιημένων ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων

24/12/2014–18/08/2019

Ειδικός Σύμβουλος-Ειδ. Επιστημονικό Προσωπικό-(2016-Απόσπαση Γραφείο Προέδρου της ΝΔ –Ειδικός Σύμβουλος)

Υπουργείο Οικονομικών - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας – Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ-Μονάδα Αποκρατικοποιήσεων , Αθήνα (Ελλάδα)

-Διαχείριση Κινητών Αξιών-Μετοχολόγιο-Εκπροσώπηση Ελληνικού Δημοσίου

Ειδικότερα καθήκοντα: Έλεγχος και αξιολόγηση χρηματοοικονομικών Καταστάσεων ΔΕΚΟ και σύνταξη ελεγκτικών πορισμάτων με διαπιστώσεις των ελέγχων στην πολιτική υγεσία σχετικά με την παρακολούθηση της διαδικασίας της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης,

-Εσωτερικοί Ελεγκτές-Εποπτεία-Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών

Ειδικότερα καθήκοντα: παρακολούθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και του συστήματος διαχείρισης κινδύνων των ΔΕΚΟ, παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου, παρακολούθηση της πορείας του υποχρεωτικού ελέγχου των ατομικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων, αξιολόγηση πορισμάτων Επιτροπών Ελέγχου.

-Παρακολούθηση μερισμάτων και εμφάνιση τους στα Έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού

-Παρακολούθηση Εσόδων από Αποκρατικοποιήσεις ΤΑΙΠΕΔ και εμφάνισή τους στα Έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού

-Αποτίμηση Συμμετοχών Ελληνικού Δημοσίου -Αναφορές για την κατάρτηση του Ετήσιου Ισολογισμού-Απολογισμού

01/02/2008–24/12/2014 **ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΑΘΗΝΑ (Ελλάδα)

Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης

Ειδικά θέματα - αναθέσεις

-Πρόγραμμα εξόφλησης Ληξιπρόθεσμων οφειλών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης

-Στοχοθεσία Υπουργείων

-Στοχοθεσία Νομικών Προσώπων

01/08/2007–01/08/2008 **Πρόεδρος ΔΣ**

Ταμείο Προνοίας Προσωπικού Εμπορικών και Βιομηχανικών, Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων του Κράτους, Αθήνα (Ελλάδα)

Εισήγηση θεμάτων στο ΔΣ, εκτέλεση αποφάσεων διοικητικού συμβουλίου, έγκριση δαπανών, οργάνωση και συντονισμός λειτουργιών και υποχρεώσεων του ταμείου.

01/05/2006–01/03/2007 **Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια**

ΔΙΑΣ ΙΧΘΥΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΣ ΑΒΕΕ, ΑΘΗΝΑ (Ελλάδα)

Υπεύθυνη για το συντονισμό και την οργάνωση των λειτουργιών των οργανικών μονάδων των εταιριών του ομίλου (παραγωγή -πωλήσεις), την οικονομική και ταμειακή διαχείριση, την τήρηση των εσωτερικών κανόνων και διαδικασιών λειτουργίας καθώς και την αναπλήρωση του Γενικού Διευθυντή επί των καθηκόντων του. Υπεύθυνη για την παρακολούθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και του συστήματος διαχείρισης κινδύνων καθώς και της πορείας του υποχρεωτικού ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΟΥ /ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ ΑΕ, ΑΘΗΝΑ (Ελλάδα)

Διευθυντής έργου: Διαχείριση και συντονισμό του σχεδιασμού ,ανάπτυξης και εγκατάστασης, καθώς και εφαρμογής της λειτουργίας του έργου : «Προμήθεια, εγκατάσταση και Εφαρμογή Λογισμικού ERP –EnterpriseResourcePlanning στις εταιρίες του ομίλου της EXAE»·Ειδικότερα : εκπροσώπηση της

Προϊσταμένη Πωλήσεων EXAE:Καθήκοντα: Ανάπτυξη και προώθηση νέων προϊόντων-υπηρεσιών , Προώθηση Συνεργασιών με Ξένα Χρηματιστήρια , Προγραμματισμός –Οργάνωση πωλήσεων των εταιριών του Ομίλου της EXAE.

Σημαντικότερα Έργα:

-Αναθεώρηση κανονισμού ΧΑ:

Πρόταση οργάνωσης των αγορών, κριτηρίων εισαγωγής νέων εταιριών, κριτηρίων κατάταξης εισηγμένων εταιριών (2005)

Συμμετοχή στην επιτροπή διαβούλευσης για την αναθεώρηση του κανονισμού –Προετοιμασία και παρουσίαση νέων προτάσεων. (2005)

-Πρόταση πλαισίου για την εισαγωγή εταιριών που δραστηριοποιούνται στην Ποντοπόρο Ναυτιλία (2005)

-Συμμετοχή στην ανάπτυξη πλαισίου και διαδικασίας εισαγωγής των ETF's στο ΧΑ

-Παρουσιάσεις σε Ξένα Χρηματιστήρια σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Χρηματιστηρίου καθώς και της σταδιακής ιδιωτικοποίησης του, στο πλαίσιο ανάπτυξης συνεργασιών και ανταλλαγής τεχνολογίας.

01/06/2000–30/04/2005

Προισταμένη Τμήματος Εισαγωγής Εταιριών

ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΑΕ, ΑΘΗΝΑ (Ελλάδα)

-Προετοιμασία και παρουσίαση εισηγήσεων προς το ΔΣ του ΧΑ για την εισαγωγή νέων εταιριών , Ιδιωτικών και Αποκρατικοποιούμενων Εταιριών, στις αγορές του ΧΑ .

-Έλεγχος και επισκόπηση εργασίας υφισταμένων

-Οργάνωση, προγραμματισμός και παρακολούθηση αναθέσεων ελέγχου των αιτήσεων εισαγωγής στους υφισταμένους του τμήματος.

-Δημιουργία διαδικασιών εσωτερικής λειτουργίας τμήματος και μηχανισμών ελέγχου.

-Δικαίωμα πρώτης υπογραφής στην εξωτερική αλληλογραφία για θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο αρμοδιότητας του τμήματος.

-Συμμετοχή , ως εισηγητής , στα Διοικητικά Συμβούλια του Χρηματιστηρίου Αθηνών κατά την έγκριση των Αιτήσεων Εισαγωγής νέων Εταιριών .

Ειδικές αναθέσεις Έργα:

-Συμμετοχή στην 3μελή ομάδα εργασίας που συστάθηκε από τον πρόεδρο του ΧΑ για το συντονισμό του έργου σύνταξης του κανονισμού λειτουργίας του ΧΑ, και ειδικότερα της ενσωμάτωσης νέων προτάσεων και τροποποιήσεων του ΧΑ,(2003-2004).

-Συμμετοχή στην ομάδα διαβούλευσης για την σύνταξη του κανονισμού του ΧΑ

-Συμμετοχή σε ομάδα εργασίας για την εναρμόνιση των όρων και προϋποθέσεων εισαγωγής στο ΧΑ και ΧΑΚ (2002-2003) στο πλαίσιο σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας. Συμμετοχή σε ομάδες για τη σύνταξη και τροποποίηση των αποφάσεων του ΔΣ του ΧΑ για τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά εταιριών.

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΑΘΗΝΑ (Ελλάδα)

Έλεγχος αιτήσεων εισαγωγής και περιεχομένου Ενημερωτικού Δελτίου –Προετοιμασία Εισηγητικού σημειώματος προς το ΔΣ του ΧΑ για έγκριση ΕΔ ,και έγκριση εισαγωγής μετοχών

Ειδικές αναθέσεις :

-Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας για την τροποποίηση της νομοθεσίας και την προετοιμασία αποφάσεων του ΔΣ του ΧΑ για την εισαγωγή των ΕΛΠΙΣ στο ΧΑ (Κύρια Αγορά –ΕΑΓΑΚ) .

-Προετοιμασία απόφασης ΔΣ του ΧΑ για πρόσθετες προϋποθέσεις εισαγωγής και έγκρισης ΕΔ Κατασκευαστικών εταιριών

01/12/1997–01/12/1998 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΑΕ, ΑΘΗΝΑ (Ελλάδα)

Καθήκοντα: Υπεύθυνη για τις δημόσιες σχέσεις του ΧΑ, με στόχο την προβολή του και τη διάδοση της χρηματιστηριακής ιδέας. Υπεύθυνη δημιουργίας εντύπων, διαφημίσεων, διοργάνωσης εκδηλώσεων, συμμετοχής σε εκθέσεις, οργάνωσης καμπάνιας ενημέρωσης επενδυτικού κοινού.

01/12/1994–30/06/1997 SENIOR AUDITOR

ERNST & YOUNG SA, ΑΘΗΝΑ (Ελλάδα)

Καθήκοντα : Συμμετοχή σε ελέγχους βιβλίων, οικονομικών καταστάσεων και εσωτερικών διαδικασιών ελέγχου με σκοπό την έκδοση πιστοποιητικού ελέγχου ή το reporting ανωνύμων εταιριών .

Συμμετοχή σε έργα εσωτερικού ελέγχου, εξαγορών, συγχωνεύσεων, Φορολογικών και Ασφαλιστικών Ελέγχων .

01/12/1992–30/12/1993 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

BIOMEDICA LTD-ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΑΘΗΝΑ (Ελλάδα)

Ευθύνη πύρσης βιβλίων . Τήρηση ημερολογίων, Παρακολούθηση φορολογικών θεμάτων(Δηλώσεις), κοστολόγηση εισαγωγών, παρακολούθηση αποθήκης, Σύntαξη οικονομικών καταστάσεων.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
30/09/1993–30/06/1994 Πτυχίο Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων MBA

Vrije Universiteit Brussels, Βρυξέλλες (Βέλγιο)

01/10/1988–30/09/1992 Πτυχίο στην Διοίκηση Επιχειρήσεων με εξειδίκευση Λογιστική χρηματοδότηση

Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών(πρώην ΑΣΟΕΕ), ΑΘΗΝΑ (Ελλάδα)

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Μητρική(ές) γλώσσα(ες) ελληνικά

Λοιπές γλώσσες

	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ		ΟΜΙΛΙΑ		ΓΡΑΦΗ
	Προφορική	Γραπτή (ανάγνωση)	Επικοινωνία	Προφορική έκφραση	
αγγλικά	C2	C2	C1	C1	C1
γαλλικά	UNIVERSITY OF CABRIDGE-FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH				
	B2	B2	B2	B2	B2
	CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE/UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES-CERTIFICAT DE 3EME DEGREE				

Επίπεδα: A1/A2: Βασικός χρήστης - B1/B2: Ανεξάρτητος χρήστης - C1/C2: Έμπειρος χρήστης
[Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για Γλώσσες](#)

Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες που αποκτήθηκαν μέσω της εμπειρίας μου σε υπεύθυνες θέσεις, την συμμετοχή μου σε διαβουλεύσεις κλπ

Οργανωτικές / διαχειριστικές δεξιότητες

Ηγεσία -Θέση προέδρου ΔΣ, Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια σε ανώνυμη εταιρία, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και διεύθυνση έργων.

Σημαντικές οργανωτικές δεξιότητες που αποκτήθηκαν από την επί σειρά ετών εμπειρία μου ως επικεφαλής σημαντικών οργανικών μονάδων κυρίως σε εταιρίες του ιδιωτικού τομέα.

Επαγγελματικές δεξιότητες

Ικανότητα συντονισμού, οργάνωσης και καθοδήγησης

Συνεργατικότητα, ομαδικότητα -Διεύθυνση έργων -συμμετοχή σε ομάδες εργασίας

Ικανότητα επεξεργασίας και ανάλυσης οικονομικών -χρηματοοικονομικών στοιχείων (ελεγκτική εμπειρία-προϊσταμένη εισαγωγής εταιριών στο χρηματιστήριο Αθηνών)

Σημαντική δεξιάτητα στην δημιουργία και εφαρμογή θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου για την δημιουργία και εφαρμογή προγραμμάτων και λειτουργιών

Δεξιότητες πληροφορικής

Πολύ καλός χειρισμός του Office (word-excel-power point)

Πολύ καλή γνώση και εξοικείωση με Ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα (ERP) , λογιστικά προγράμματα.